

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach

I. PRZEPIS OGÓLNY

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach na podstawie umowy o pracę,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa, pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
6. szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę, za świadczenie pracy socjalnej w środowisku, dodatek za wieloletnią pracę) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
7. szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych
2. rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
3. Ośrodka – oznacza to Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach
4. pracodawcy – oznacza to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach, a w stosunku do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach - oznacza to Wójta Gminy Dzierzkowice.
5. Kierownika – oznacza to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach
6. Kierownika komórki organizacyjnej – oznacza to Kierownika sekcji
7. pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy.
8. najniższym wynagrodzeniem zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku nr 2 do regulaminu.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03. 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 5

Pracownikowi przysługuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458),

2. dodatek funkcyjny, wg zasad określonych w niniejszym regulaminie,

3. dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997r., Nr 160, poz. 1080 ze zm.),

4. odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy – na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003r. o szczegółowych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003r., Nr 90, poz. 844 z późn. zm.),

5. wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),

6. świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005r., Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

§ 6

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, wg zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w zależności od rodzaju wykonywanej pracy, posiadanych kwalifikacji, a także od ilości i jakości świadczonej pracy oprócz wynagrodzenia zasadniczego mogą być przyznane według zasad określonych w niniejszym regulaminie:

1) nagrody

IV. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§7

Minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.

§8

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Ośrodka.
2. Zmiana kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmiany umowy o pracę.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

V. DODATEK FUNKCYJNY

§9

1. Pracownikom zatrudnionym w Ośrodku na stanowiskach : kierownik Ośrodka, główny księgowy, kierownik komórki organizacyjnej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala dla pracownika Kierownik Ośrodka, a w odniesieniu do Kierownika Ośrodka Wójt Gminy Dzierzkowice.
4. Pracownicy otrzymujący dodatek funkcyjny w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu otrzymują go w kwocie dotychczasowej.
5. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

VI. DODATEK SPECJALNY

§10

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych obowiązków lub zadań z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonania kwalifikacji.
2. Podstawę przyznania dodatku, którym mowa w ust. 1 stanowi decyzja Kierownika.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

VII. NAGRODY

§11

1. Fundusz nagród tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, na dany rok kalendarzowy w wysokości do 10% planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenia.

§12

1. Pracownikom może być przyznana indywidualna nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz wzorowe wykonywanie obowiązków pracowniczych.
2. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - a/ ocenę uzyskanych wyników w pracy zawodowej,
 - b/ stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - c/ dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - d/ wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - e/ działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - f/ zaangażowanie pracownika w wykonywanie zadań.
3. Podstawą do przyznania nagrody jest analiza wykonania zadań przez poszczególnych pracowników.
4. Pracownik na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

§13.

Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik Ośrodka własnej inicjatywy a w stosunku do Kierownika Ośrodka podejmuje Wójt Gminy Dzierzkowice.

VIII. DODATEK ZA ŚWIADCZENIE PRACY SOCJALNEJ W ŚRODOWISKU

§15

Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn.zm.). W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy, dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

IX. DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§16.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

X. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR

§ 17

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach

samorządowych, wypłaca się je z dodatkami na podstawie Kodeksu Pracy, w sposób następujący:

1) za każdą godzinę pracy przysługuje 100% stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia,

2) za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

a) 100 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

b) 50 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt a).

2. Dodatek w wysokości 100 % przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art. 130 Kodeksu pracy, chyba że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 albo w wyniku pracy w święto lub niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.

XI. ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 18

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990).

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§20

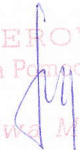
W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem : Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego.

§21

Regulamin został uzgodniony z pracownikami.

§22

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Ośrodka, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Ewa Morska
organizator pomocy społecznej