

**Uchwała Nr XIV/76/2016
Rady Gminy Dzierzkowice
z dnia 12 maja 2016r.**

**w sprawie: określenia wysokości oraz szczegółowych warunków , trybu przyznawania
i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tekst jednolity (Dz.U. z 2016 poz.446 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.) Rada Gminy Dzierzkowice uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zawarte w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierzkowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Latos

Określenie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1.

1. Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. O przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie nie spełniającej kryterium dochodowego określonego w ust.2.

§ 2.

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 2) zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) wyposażenie i doposażenie tworzonego, własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia;
 - 4) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

§ 3.

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy, który powinien zawierać:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków;
 - 2) rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę;
 - 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności, dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń;
 - 4) przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym;
 - 5) przewidywany okres prowadzenia działalności.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
 - 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kraśniku o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

§ 4.

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 10 krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.
2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

3. Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie udziela się w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

§ 5.

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.
2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie są osoby lub rodziny, których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zwanego dalej „kryterium dochodowym”.
3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny ustalony wg. art.8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków w procentach
101 – 130 %	35 %
131 – 150 %	55 %
151 – 170 %	80 %
Powyżej 170 %	100 %

4. Zasiłek wskazany w ust. 3 podlega zwrotowi po upływie czterech miesięcy od miesiąca, w którym został wypłacony. Okres spłaty nie może przekraczać 24 miesięcy.
5. Zwrot wydatków następuje przez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierzkowicach.

§ 6.

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.